

**Wzór opisu faktury / równoważnego dokumentu księgowego <sup>\*)</sup>**

1. Dokument księgowy dotyczy wydatków (kosztów) kwalifikowalnych (kwalifikowanych) Przedsięwzięcia: „.....” w łącznej wysokości ..... zł, objętych:
  - 1) wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego finansowanym ze środków KPO, na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w kwocie ..... zł, w tym:
    - środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ..... zł,
    - środki na realizację zadań bieżących w kwocie ..... zł
  - 2) dotacją w celu zapewnienia finansowania podatku VAT finansowanej ze środków NFOŚiGW, na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w kwocie ..... zł, w tym:
    - środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ..... zł,
    - środki na realizację zadań bieżących w kwocie ..... zł
  - 3) finansowaniem z wkładu własnego w kwocie ..... zł, w tym:
    - środki na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ..... zł,
    - środki na realizację zadań bieżących w kwocie ..... zł.
2. Dokument księgowy obejmuje wydatki niekwalifikowalne w kwocie ..... zł

*\*) Opis dokumentu księgowego w formie papierowej winien być sporządzony w sposób trwały na jego odwrocie. W przypadku braku miejsca, opis jest sporządzony na oddzielnej kartce, trwale związanej z dokumentem księgowym i zawiera dane umożliwiające identyfikację dokumentu, do którego się odnosi (w tym jego datę i numer). Do faktur elektronicznych należy dołączyć dokumenty elektroniczne powiązane z daną fakturą i dokumentujące przeprowadzenie jej opisu - w formie zapewniającym autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury i pozostałych dokumentów. Dokument księgowy musi być sprawdzony pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzony do wypłaty.*